

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива МБДОУ д/с № 163
Протокол № 3
от «15» 12 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Т.С. Белякова
«16» 12 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 163
М. Панова
Приказ № 16
от «16» 12 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с № 163

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим органом управления МБДОУ д/с № 163 (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления ДОУ.

1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положение об Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 50% общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДОУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение графика работы работников Учреждения, графиков отпусков;
- принятие Устава и утверждение изменений, вносимых в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положения о Комиссии по трудовым спорам, избрание членов в состав Комиссии;
- принятие положения о Комиссии по охране труда, избрание членов в состав комиссии;
- принятие Положений об Общем собрании и Совете Учреждения;
- принятие положение об обработке и защите персональных данных работников;
- внесение изменений в перечисленные выше локальные акты;
- определение количественного состава Совета Учреждения, избрание его членов;
- заслушивание и утверждение отчетов о работе заведующего Учреждения;
- определение количественного состава рабочих комиссий, избрание их членов;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и его принятие;
- определения перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и принятие плана мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда на рабочем месте в Учреждении;
- принятие отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о расходовании денежных средств, об исполнении сметы доходов и расходов;
- ознакомление работников с документами по итогам проверок Уполномоченными органами, а также принятие плана мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- рассмотрение иных вопросов.

4.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и уставом Учреждения к его компетенции.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Советом ДООУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомление Совету ДООУ и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Родительского комитета ДООУ.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при мене руководства ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.