

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 163 «Рябинка» (далее - МБДОУ д/с № 163), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 21 мая 2012 года, серия А № 0002826 выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пановой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 163, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", _____, действующего в интересах несовершеннолетнего _____ **Г.р.**,
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с № 163 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 163 (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 163, присмотр и уход за ним.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа МКДОУ д/с № 163, на **русском языке**.

1.4. Срок освоения образовательной программы МБДОУ д/с № 163 на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 163 – 12-ти часовое (с 7.00 до 19.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ **направленности**.
общеразвивающую, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 163, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 163, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 163, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 163 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ д/с № 163, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 163.

2.2.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 163 в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 163, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ д/с № 163 и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Обеспечивать психологическое сопровождение ребёнка во время пребывания в ДОУ, проводить психологическое обследование по запросу родителей и педагогов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 163 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиНом.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.13.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанника и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 163 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ д/с № 163.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона родителей, места жительства, фамилии, имени, отчества, паспортных данных, письменно информировать об этом Исполнителя в течение **10 дней**, следующих за днем наступления указанных изменений.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника МБДОУ д/с № 163 согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. **Лично передавать и забирать Воспитанника из ДОУ, не передавать ребенка лицам, не достигшим 16 летнего возраста.**

Осуществлять передачу другим лицам только на основании доверенности и документа, удостоверяющего личность.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни по телефону: **265-41-61, в первый день болезни**, об отсутствии по иным причинам, необходимо информировать Исполнителя (путем написания заявления) **не менее чем за 1 день до даты отсутствия.**

О выходе Воспитанника в ДОУ, необходимо **проинформировать по телефону: 265-41-61, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. **При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в ДОУ.**

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Соблюдать **режим дня** дома, выполнять все рекомендации педагогов, специалистов ДОУ (учителя- логопеда, медсестры, ТПМПК, ППк и др.)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На момент оформления договора стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ **рублей в день (Постановление Мэрии г. Новосибирска № 4637 от 21.12.2022г.)**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 163 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится пропорционально дням фактического посещения воспитанника ДОУ, согласно табелю учета посещаемости воспитанников.

3.3. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

- **Болезнь** (реабилитация после болезни) обучающегося (при представлении справки из медицинской организации);
- **Отпуск** (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);
- **Закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;**
- **Санаторно-курортное лечение** обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- **Летняя оздоровительная кампания** (на основании заявления родителей (законных представителей);
- **Проведение санитарно-противоэпидемических** (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение обучающегося на территории образовательной организации, в том числе в случаях:
 - непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении обучающихся, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту);
 - отстранения не привитого против полиомиелита, обучающегося от посещения образовательной организации (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции в образовательной организации и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия обучающихся, иммунизированных против полиомиелита оральная полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах);
 - принятия решения о приостановлении учебного процесса в образовательной организации в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20 % и более обучающихся;
 - карантина в образовательной организации.

3.4. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.3. договора, **родительская плата взимается в полном объеме.**

3.5. **Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.3. настоящего договора, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению.**

При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания Воспитанника в день посещения ОО и нахождения в ОО неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.6. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в ОО (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов».

3.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представления следующих документов в Департамент образования мэрии города Новосибирска: заверенного акта сверки (или справки) о наличии переплаты; копии платежного документа, подтверждающего взимание родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством); письма от кредитной организации (банка), подтверждающего совершение платежа данным лицом.

Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения Воспитанника ОО на основании заявления родителей (законных представителей).

При наличии льготы по родительской оплате, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за воспитанника, представлять **документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу и заявление о приеме документов лично в ОО**, а также можно направить почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учреждения. Получить льготу может только один из родителей который и заключил договор с ОО (ст.65 ФЗ №273).

3.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей): детей штатных работников образовательных организаций, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территории. Города Новосибирска. Снижение размера родительской платы предоставляется малоимущим семьям, родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей. Для малоимущих семей – справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - копии свидетельств о рождении детей.

3.8. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.9. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке, на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.10. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации мэрии г. Новосибирска, поставив в известность Заказчика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «31» мая 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 163
«Рябинка»
ИНН 5401164750
КПП 540101001
ОГРН 1025400519528
630084, г. Новосибирск, ул. Чкалова, 70
Тел. (383) 265-33-65, (383) 265-41-61,
(383) 265-86-40
E-mail: ds_163@edu54.ru
Сайт: <http://ds163nsk.edusite.ru>
Заведующий Т.М. Панова

Родитель:
мать, отец (законный представитель)

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

Адрес: _____,

ул. _____

подпись

М.П.

подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с № 163 ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

«Экземпляр Договора получил на руки».

«___» _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

ЛС 00000 _____